

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ**

**Бюджетное природоохранное рекреационное учреждение Республики Карелия
«Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения
Республики Карелия»**

ПРИКАЗ

25.07.2022 г.

№ 39

г. Петрозаводск

«О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и письмом Министерства природных ресурсов и экологии от 14.06.2022г. № 6187/09-04/Аи «О принятии мер по обеспечению неукоснительного соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в Бюджетном природоохранном рекреационном учреждении Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (далее – план мероприятий) на 2020-2024 годы утверждённый приказом № 4 от 17.01.2020 г. изменения дополнив разделы 2, 5, 6 Плана мероприятий пунктами 2.9., 2.10., 5.8., 6.8. и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Ведущему специалисту по экологическому просвещению Виноградовой Н.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

3. Комиссии по противодействию коррупции ознакомить сотрудников с изменённым планом мероприятий на 2020-2024 годы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Кипрухин

План мероприятий
по противодействию коррупции
в Бюджетном природоохранном рекреационном учреждении Республики Карелия «Дирекция
особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» на 2020-
2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в БПРУ РК «Дирекция ООПТ» (далее - учреждение), выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1.	Совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении	на постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства	на постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулирование конфликта интересов	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Предоставление отчета по исполнению Плана по противодействию коррупции в Министерство	до 20 января года, следующего за отчетным	Юрисконсульт
1.5.	Организация ежегодного добровольного декларирования работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности. Предоставление отчета о проведенной работе в Министерство	Ежегодно, до 10 декабря	Юрисконсульт
2.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов государственной власти Республики Карелия		
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Юрисконсульт
2.2.	Обеспечение функционирования работы Комиссии по противодействию коррупции организации	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Оказание консультативной и методической помощи работников ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных	на постоянной основе	Юрисконсульт

	правонарушений, по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции		
2.4.	Проведение совещаний с работниками учреждения, направленные на пресечение возникновения ситуаций коррупционной направленности, с приведением обезличенных примеров из судебной практики о получении взяток должностными лицами, фактов злоупотребления должностными полномочиями, а также об ответственности за нарушение законодательства в области противодействия коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Проведение семинаров-совещаний с работниками ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации исполнения положений законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Анализ соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Организация контроля за своевременным направлением сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения;	III квартал 2022 года	Юрисконсульт
2.10.	представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и	Ежегодно	Директор Учреждения

	обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;		
3.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения		
3.1.	Внедрение автоматизированной информационной системы Республики Карелия «Региональная контрактная система» в целях возможности представления оперативной информации о ситуации, связанной с осуществлением закупок для обеспечения нужд Учреждения, а также возможности осуществления постоянного мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок	I квартал 2020 года	Юрисконсульт
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях		
4.1.	Участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Юрисконсульт
4.2.	Организации контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Главный бухгалтер, Начальник отдела, старший инспектор
4.4.	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
4.5.	Осуществления контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов.	На постоянной основе	Главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

5.2.	Актуализация коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением функций, и мер по их минимизации	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Мониторинг изменений в законодательстве о противодействии коррупции и своевременное ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия работников учреждения	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения в целях приведения их в соответствии законодательством в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный бухгалтер
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный бухгалтер, экономист, Ведущий специалист по экологическому просвещению
5.7.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости (в случае получения запросов)	Юрисконсульт
5.8.	анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции;	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
6.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Начальники отделов, юрисконсульт
6.2.	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	На постоянной основе	Начальники отделов, юрисконсульт

	программам в области противодействия коррупции		
6.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на стенде учреждения	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
6.4.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Ведущий специалист по экологическому просвещению
6.5.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ведущий специалист по экологическому просвещению
6.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6.7.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в БПРУ РК «Дирекция ООПТ» на сайте учреждения	2020 г.	Ведущий специалист по экологическому просвещению
6.8.	ознакомление работников учреждения с актами реагирования органов прокуратуры, установив конкретные сроки выполнения.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
7.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях посредством функционирования горячей линии и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Комиссия по противодействию коррупции