

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ  
КАРЕЛИЯ**

**Бюджетное природоохранное рекреационное учреждение Республики Карелия  
«Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения  
Республики Карелия»**

**ПРИКАЗ**

**24.02.2022 г.**

**№ 8**

**г. Петрозаводск**

**«о внесении изменений в план мероприятий  
по противодействию коррупции на 2020-2024 годы»**

В связи необходимостью актуализации Плана мероприятий по противодействию коррупции согласно письму № 2546/02-44/МПРиЭ-и от 17.02.2022г. Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Бюджетном природоохранном рекреационном учреждении Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» на 2020-2024 годы (далее – план мероприятий на 2020-2024 годы) и утвердить его в следующей редакции Приложение №1
2. Юрисконсульту Долматовой О.В. ознакомить сотрудников с изменённым планом мероприятий на 2020-2024 годы под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.Г. Морозько

План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Бюджетном природоохранном рекреационном учреждении Республики Карелия  
«Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики  
Карелия» на 2020-2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки реализации мероприятия              | Ответственные исполнители             |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1.    | Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в БПРУ РК «Дирекция ООПТ» (далее - учреждение), выявление и устранение коррупционных рисков |   |                                       |
| 1.1.  | Совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении  | на постоянной основе                      | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2.  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с требованиями действующего законодательства  | на постоянной основе                      | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3.  | Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулирование конфликта интересов  | Ежеквартально                             | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4.  | Предоставление отчета по исполнению Плана по противодействию коррупции в Министерство   | до 20 января года, следующего за отчетным | Юрисконсульт                          |
| 1.5.  | Организация ежегодного добровольного декларирования работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности. Предоставление отчета о проведенной работе в Министерство                                 | Ежегодно, до 10 декабря                   | Юрисконсульт                          |
| 2.    | Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов государственной власти Республики Карелия   |   |                                       |
| 2.1.  | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения  | При приеме на работу                      | Юрисконсульт                          |



|      |   |                       |                                       |
|------|---|-----------------------|---------------------------------------|
|      | Обеспечение функционирования работы Комиссии по противодействию коррупции организации   | На постоянной основе  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Оказание консультативной и методической помощи работникам ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции  | на постоянной основе  | Юрисконсульт                          |
| 2.3. | Проведение совещаний с работниками учреждения, направленные на пресечение возникновения ситуаций коррупционной направленности, с приведением обезличенных примеров из судебной практики о получении взяток должностными лицами, фактов злоупотребления должностными полномочиями, а также об ответственности за нарушение законодательства в области противодействия коррупции. | Ежеквартально         | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4. | Проведение семинаров-совещаний с работниками ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации исполнения положений законодательства о противодействии коррупции  | Постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5. | Анализ соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   | При наличии оснований | Комиссия по противодействию коррупции |

|      |  |                      |  |
|------|--|----------------------|--|
| 2.7. | Организация контроля за своевременным направлением сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения  | На постоянной основе | Комиссия по противодействию коррупции                  |
| 3.   | Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения  |                      |  |
| 3.1. | Внедрение автоматизированной информационной системы Республики Карелия «Региональная контрактная система» в целях возможности представления оперативной информации о ситуации, связанной с осуществлением закупок для обеспечения нужд Учреждения, а также возможности осуществления постоянного мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок              | I квартал 2020 года  | Юрисконсульт   |
| 4.   | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях  |                      |  |
| 4.1. | Участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | На постоянной основе | Юрисконсульт   |
| 4.2. | Организации контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения   | Постоянно            | Юрисконсульт   |
| 4.3. | Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца   | Постоянно            | Главный бухгалтер, Начальник отдела, старший инспектор |
| 4.4. | Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно            | Главный бухгалтер                                      |
| 4.5. | Осуществления контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов.  | На постоянной основе | Главный бухгалтер                                      |
| 5.   | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции  |                      |  |



|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения   | По мере необходимости                               | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5.2. | Актуализация коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением функций, и мер по их минимизации   | На постоянной основе                                | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5.3. | Мониторинг изменений в законодательстве о противодействии коррупции и своевременное ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия работников учреждения   | На постоянной основе                                | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5.4. | Разработка и утверждение локальных актов учреждения в целях приведения их в соответствии законодательством в области противодействия коррупции   | На постоянной основе                                | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением   | Постоянно   | Главный бухгалтер  |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг   | Постоянно   | Главный бухгалтер, экономист, Ведущий специалист по экологическому просвещению |
| 5.7. | Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции  | По мере необходимости (в случае получения запросов) | Юрисконсульт   |
| 6.   | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции   |   |  |
| 6.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Постоянно   | Начальники отделов, юрисконсульт   |

|      |  |                      |  |
|------|--|----------------------|--|
| 6.2. | Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | На постоянной основе | Начальники отделов, юристконсульт                |
| 6.3. | Размещение информации о противодействии коррупции на стенде учреждения   | На постоянной основе | Комиссия по противодействию коррупции            |
| 6.4. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения   | Постоянно            | Ведущий специалист по экологическому просвещению |
| 6.5. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии  | Постоянно            | Ведущий специалист по экологическому просвещению |
| 6.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   | Постоянно            | Комиссия по противодействию коррупции            |
| 6.7. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в БПРУ РК «Дирекция ООПТ» на сайте учреждения  | 2020 г.              | Ведущий специалист по экологическому просвещению |
| 7.   | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения   |                      |  |
| 7.1. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями   | На постоянной основе | Комиссия по противодействию коррупции            |
| 7.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях посредством функционирования горячей линии и (или) «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции  | На постоянной основе | Комиссия по противодействию коррупции            |