

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ**

**Бюджетное природоохранное рекреационное учреждение Республики Карелия
«Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения
Республики Карелия»**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

26.03.2020 г.

№ 25

**«об утверждении положения порядок оценки коррупционных рисков
в деятельности Бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики
Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения
Республики Карелия»»**

В целях совершенствования работы по профилактике коррупции в Бюджетном природоохранном рекреационном учреждении Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (далее – Дирекция ООПТ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 марта 2020 года положение о порядке оценки коррупционных рисков в деятельности Бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»
2. Ознакомить сотрудников с положением о внебюджетной деятельности бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ф. Палагичев

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Бюджетное природоохранное рекреационное учреждение Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»

Утверждено приказом

БПРУ РК «Дирекции ООПТ

От 26 марта 2020г. № 25

ПОРЯДОК **оценки коррупционных рисков** **в деятельности Бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (далее – Дирекция), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Дирекции и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Дирекции.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Дирекции, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Дирекции коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Дирекции представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Дирекцией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Дирекции, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Дирекции необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа разрабатывать «карту коррупционных рисков Дирекции» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков Бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»

№ №	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Обеспечение деятельности Дирекции	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, руководители структурных подразделений.	Информационная открытость Дирекции. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики Дирекции. Разъяснение работникам Дирекции мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	постоянно

2.	Обеспечение деятельности Дирекции	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии.	постоянно
3.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Дирекцию.	Директор, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
4.	Оказание услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: создание препятствий в получении Услуги, уменьшение личных трудозатрат.	Специалисты, оказывающие услуги	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	постоянно
5.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Дирекции и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих	постоянно

		отсутствовал на рабочем месте.		выплат в соответствии с критериями эффективности	
6.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в Дирекции порядком.	Директор, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.	постоянно
7.	Взаимоотношения с должностными и лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Директор, лица, уполномоченные директором представлять интересы Дирекции	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Дирекции. Разъяснение работникам Дирекции мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно
8.	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции,	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за	постоянно

	проверки, ревизии)	государственных услуг, качества оказания социальных услуг, сохранности товарно – материальных ценностей и состояния технической защиты информации Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств		исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	
9.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональным и данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ. Возможны: препятствие в получении услуги, уменьшение личных трудовых затрат	Специалисты, оказывающие услуги	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно
11.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, экономист	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с высоким коррупционным риском,

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Юрисконсульт;
4. Начальник отдела;
5. Экономист;
6. Старший инспектор;
7. Ведущий специалист по экологическому просвещению.